



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Instituto Sinaloense de la Juventud (ISJU)

Documento de Trabajo del Programa: Programa Interinstitucional en Materia de Desarrollo Social

| Aspecto susceptible de mejora (ASM) | | | Actividades a emprender | | | | | Acciones a emprender | | | | |
|-------------------------------------|---|---|-------------------------|---|---------------------|------------------|---|----------------------|--|---|------------------|--|
| No. | Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales) | Nombre | No. | Nombre | Área Responsable | Fecha de Término | Resultados Esperados | No. | Nombre | Área Coordinadora | Fecha de Término | Productos y/o Evidencias |
| 1 | Institucional | Mejorar la eficiencia en el proceso de implementación de los proyectos dando cumplimiento a los ASM. | 1.1 | Expandir la cobertura de beneficiados a más municipios. | Área administrativa | 31/12/2025 | Registro, control y seguimiento en el sistema para garantizar la transparencia y efectividad de los comedores para jóvenes estudiantes. | 1.1.1 | Maximizar el uso del recurso detectando zonas prioritarias con mayor índice de marginación para que se beneficien los jóvenes con mayores necesidades de mas beneficios. | Área administrativa | 31/12/2025 | Número de jóvenes beneficiados, estudios socioeconómico. |
| | | | 1.2 | Mejorar los procesos administrativos. | Área administrativa | 31/12/2025 | | 1.2.1 | Agilizar los procesos de registro de los jóvenes que son inscritos al programa. Dando como resultado que la implementación se de en un tiempo menor. | Área de comunicación | 31/12/2025 | Evidencias de registro de los beneficiados. |
| 2 | Interinstitucional | Llevar a cabo las acciones de mejora en la implementación y evaluación de los programas así como realizar los cambios necesarios al control interno para el cumplimiento de los ASM | 2.1 | Implementar métodos de seguimiento y control. | Área administrativa | 31/12/2025 | Participación activa de los comités estudiantiles y disponibilidad de agentes de contraloría social. | 2.1.1 | Establecer los comites de contraloría social para determinar que metodos de control. | Área administrativa | 31/12/2025 | Actas de reunion del comité de contraloria social. |
| | | | 2.2 | Determinar un mecanismo para llevar a cabo encuestas de satisfacción para conocer la percepción de los beneficiarios. | Área administrativa | 31/12/2025 | | 2.2.1 | Craeacion y aplicación de mecanismos que permitan llevar a cabo encuestas a los beneficiarios | Soporte tecnico, departamento de comunicación | 31/12/2025 | Encuestas aplicadas a jovenes que fueron beneficiados |



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Instituto Sinaloense de la Juventud (ISJU)

Documento de Trabajo del Programa: Programa Interinstitucional en Materia de Desarrollo Social

| Aspecto susceptible de mejora (ASM) | | | Actividades a emprender | | | | | Acciones a emprender | | | | | Resultados Esperados | Descripción del Avance | Productos y/o Evidencias | Identificación del Documento Probatorio | Observaciones |
|-------------------------------------|---|---|-------------------------|---|---------------------|------------------|----------|----------------------|---|--|------------------|----------|---|--|--|---|---------------|
| No. | Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales) | Nombre | No. | Nombre | Área Responsable | Fecha de Término | % Avance | No. | Nombre | Área Coordinadora | Fecha de Término | % Avance | | | | | |
| 1 | Institucional | Mejorar la eficiencia en el proceso de implementación de los proyectos dando cumplimiento a los ASM. | 1.1 | Expandir la cobertura de beneficiados a más municipios. | Área administrativa | 31/12/2025 | 100% | 1.1.1 | Maximizar el uso del recurso detectando zonas prioritarias con mayor índice de marginación para que se beneficien los jóvenes con mayores necesidades de mas beneficios. | Área administrativa | 31/12/2025 | 100% | Registro, control y seguimiento en el sistema para garantizar la transparencia y efectividad de los comedores para jóvenes estudiantes. | Se cuenta con el listado y documentación de los jóvenes beneficiados. | Estudios socioeconómicos. | Lista de beneficiarios | |
| | | | 1.2 | Mejorar los procesos administrativos. | Área administrativa | 31/12/2025 | 100% | 1.2.1 | Agilizar los procesos de registro de los jóvenes que son inscritos al programa. Minimizando el tiempo en el que se lleve a cabo la implementación del programa en la institución educativa. | Departamento de Servicios Juveniles | 31/12/2025 | 100% | | Se cuenta con el listado y documentación de los jóvenes beneficiados. | Evidencias de registro de los beneficiados. | Lista de beneficiarios | |
| 2 | Interinstitucional | Llevar a cabo las acciones me mejora en la implementación y evaluación de los programas así como realizar los cambios necesarios al control interno para el cumplimiento de los ASM | 2.1 | Implementar métodos de seguimiento y control. | Área administrativa | 31/12/2025 | 100% | 2.1.1 | Establecer los comites de contraloría social para determinar que metodos de control. | Departamento de Servicios Juveniles, departamento administrativa | 31/12/2025 | 100% | Participación activa de los comités estudiantiles y disponibilidad de agentes de contraloría social. | Se establecieron los comites de contraloría social en cada una de las universidades donde cuentan con el programa comedores juveniles. | Actas de reunión del comité de contraloría social. | Actas de constitución de los comites de contraloría social. | |
| | | | 2.2 | Determinar un mecanismo para llevar a cabo encuestas de satisfacción para conocer la percepción de los beneficiarios. | Área administrativa | 31/12/2025 | 0% | 2.2.1 | Craeacion y aplicación de mecanismos que permitan llevar a cabo encuestas a los beneficiarios | Soporte tecnico, departamento de servicios juveniles. | 31/12/2025 | 0% | | Encuestas aplicadas a jóvenes que fueron beneficiados | | | |